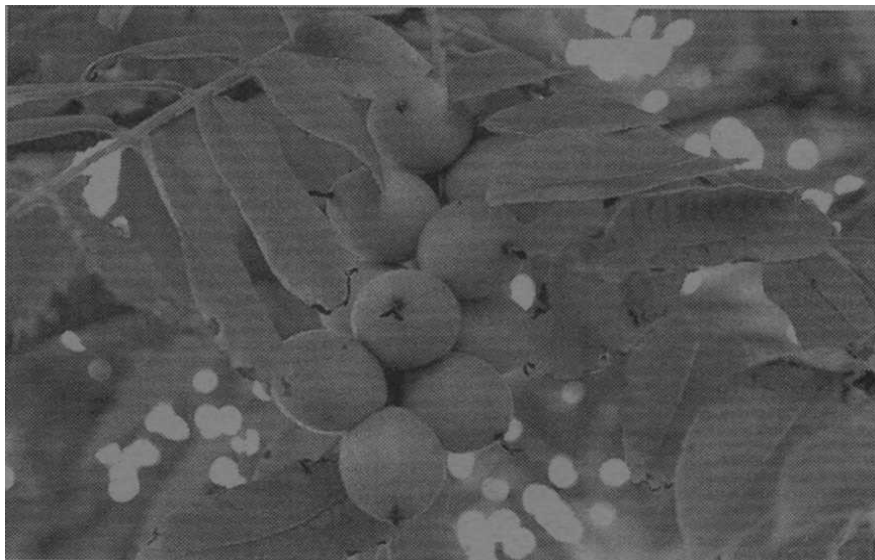


**Nederlandse  
Dendrologische  
Vereniging**

**Statuten en Reglementen**



Uitgave: november 2005 (rev. 2012)

## Statuten en Reglementen

### Inhoudsopgave

De Nederlandse Dendrologische Vereniging	2
Bestuur en Nuttige adressen	3
Statuten NDV	4
Huishoudelijk Reglement	12
Jeugdlidmaatschap	15
Reglement Reisvoorwaarden	16
Bibliotheek	18

Nederlandse Dendrologische Vereniging



## **De Nederlandse Dendrologische Vereniging**

De Nederlandse Dendrologische Vereniging (NDV) werd opgericht in 1924. Dendrologie is de leer van bomen of boomkunde. De NDV vat dit zodanig op dat zij zich vooral richt op winterharde houtige gewassen van de gematigde zone. De aandacht betreft de in cultuur genomen gewassen en de daaruit, al of niet middels veredeling, geselecteerde cultivars.

De vereniging stelt zich ten doel:

- de dendrologische kennis van haar leden te vergroten;
- de kennis over houtige gewassen uit te dragen naar de groene sector, waaronder: boomkwekers, hoveniers, tuin- en landschapsarchitecten, gemeentelijke groenvoorzieners, werkenden in arboreta, botanische tuinen en het tuinbouwonderwijs, als ook liefhebbers;
- het verantwoord gebruik van houtige gewassen te bevorderen in tuinen, openbaar groen en landschap;
- het behoud van collecties en bedreigde plantensoorten te ondersteunen.

De interesse van de NDV en haar leden gaat uit naar:

- eigenschappen, verwantschappen en naamgeving;
- herkomst, voorkomen in de natuur en geschiedenis;
- veredeling, selectiewerk en vermeerderingstechnieken;
- toepassing en verzorging.

De leden ontvangen vier maal per jaar het verenigingsbulletin *Arbor Vitae*. Dit bulletin, uitgegeven in samenwerking met de Koninklijke Vereniging voor Boskoopse Culturen (KVBC), biedt aankondigingen en verslaglegging van activiteiten en allerlei dendrologische artikelen.

Een maal per jaar ontvangen de leden *Dendroflora*. Dit gezamenlijke jaarboek van NDV en KVBC. biedt artikelen over een bepaald geslacht of sortiment, sortimentskeuringen en nieuwigheden.

Voor de leden is er verder een uitgebreid jaarprogramma met één- en meerdaagse excursies en studiedagen.

Het lidmaatschap staat open voor al diegenen die zich voor houtige gewassen interesseren: beroepshalve of vanuit liefhebberij.

*Internet:* [www.dendrologie.nl](http://www.dendrologie.nl)

*Bibliotheek:* bezoek na afspraak, T 010-2330166. Bezoekadres: Arboretum Trompenburg (ontvangstgebouw), Honingerdijk 86, 3062 NX Rotterdam

## **Statuten NDV**

**(vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 3 maart 1979)**

### **Naam en zetel (Artikel 1)**

De Vereniging draagt de naam: Nederlandse Dendrologische Vereniging, afgekort NDV. De Vereniging heeft haar zetel te Wageningen.

### **Duur (Artikel 2)**

De Vereniging is opgericht op: 10 juni negentienhonderdvierentwintig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **Doel en werkwijze (Artikel 3)**

1. De Vereniging heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van de dendrologie;
  - b. het bevorderen der juistheid en eenvormigheid der benamingen van houtige gewassen;
  - c. het verlenen van medewerking bij het op naam brengen van houtige gewassen;
  - d. het stimuleren van het onderwijs in de dendrologie.
2. De Vereniging tracht haar doel te bereiken door middel van:
  - a. het houden van bijeenkomsten en voordrachten, het organiseren van tentoonstellingen van vergelijkingsmateriaal en het organiseren van excursies in binnen en buitenland;
  - b. het geven van adviezen in zaken betreffende de dendrologie;
  - c. het uitgeven of doen uitgeven dan wel het verlenen van aan het uitgeven van geschriften, periodieken en andere publicaties op het gebied van de dendrologie;
  - d. het onderhouden van contacten en het samenwerken met gelijkgerichte organisaties in binnen en buitenland;
  - e. alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.

**Leden, ereleden en donateurs (Artikel 4)** De Vereniging kent: leden, ereleden en donateurs.

### **Leden (Artikel 5)**

Tot het lidmaatschap van de Vereniging kunnen worden toegelaten natuurlijke personen en rechtspersonen welke, uit hoofde van hun werkzaamheden of uit liefhebberij respectievelijk uit hoofde van het door hen uitgeoefende bedrijf of hun aard en doelstelling belangstelling hebben voor de kennis van houtige gewassen en/of op enigerlei wijze betrokken zijn bij de dendrologie.

### **Ereleden en donateurs (Artikel 6)**

1. Ereleden van de Vereniging zijn de natuurlijke personen en rechtspersonen die als zodanig door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of tien leden zijn benoemd op grond van bijzondere verdiensten voor de Vereniging, dan wel voor de dendrologie in het algemeen.
2. Donateurs van de Vereniging zijn de natuurlijke personen en rechtspersonen die zich bereid verklaard hebben de Vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
3. Ereleden en donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke vastgesteld zijn bij of krachtens de statuten of in een huishoudelijk reglement als bedoeld in Artikel 24.

### **Aanmelding en toelating (Artikel 7)**

1. De aanmelding voor het lidmaatschap en het donateurschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, alsmede omtrent de toelating van donateurs. Het bestuur geeft van een beslissing omtrent de toelating schriftelijk kennis aan de betrokkene.
3. Bij niet toelating tot het lidmaatschap staat de betrokkene schriftelijk beroep open op de algemene ledenvergadering, welke alsnog tot toelating kan besluiten.

### **Einde van het lidmaatschap (Artikel 8)**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid/natuurlijk persoon of door ontbinding van het lid/rechtspersoon;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de Vereniging. Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der Vereniging handelt dan wel de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt, wanneer een lid niet meer voldoet aan de kwaliteitseisen als vermeld in Artikel 5, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging door het lid of namens de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van de Vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene vergadering. De betrokkene wordt daartoe ten spoedigste van het besluit in kennis gesteld, met opgave van redenen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd, behoudens ontheffing door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden.

### **Einde van het donateurschap (Artikel 9)**

1. Het donateurschap kan ten allen tijde door de donateur en namens de Vereniging door opzegging worden beëindigd. Bij beëindiging van het donateurschap door de donateur, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het lopende jaar geheel verschuldigd, behoudens ontheffing door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden.
2. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

### **Geldmiddelen (Artikel 10)**

De geldmiddelen van de Vereniging omvatten:

- a. contributies en incidentele bijdragen van de leden;
- b. bijdragen van donateurs;
- c. inkomsten uit de uitgave door de Vereniging van periodieken en andere publicaties, alsmede uit andere activiteiten van de Vereniging;
- d. erfstellingen, legaten, schenkingen, alsmede alle overige wettig verworven baten.

### **Geldmiddelen (Artikel 11)**

1. Telken jare in de jaarvergadering als bedoeld in Artikel 17 wordt, op voorstel van het bestuur voor het komende verenigingsjaar vastgesteld het bedrag van: a. de contributie voor de leden, b. de minimumbijdrage van de donateurs.
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde is het bestuur bevoegd, indien het daartoe termen aanwezig acht, gehele of gedeeltelijke vrijstelling of uitstel van betaling te verlenen ter zake van verschuldigde contributie.

### **Bestuur (Artikel 12)**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het in dit lid bepaalde, vastgesteld door het fungerende bestuur.
2. Het bestuur dient te allen tijde zodanig te zijn samengesteld dat twee bestuursleden zich beroepsmatig met de boomkwekerij bezig houden.
3. Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit de leden/natuurlijke personen en uit bestuurders van leden/rechtspersonen.
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een bindende voordracht, op te maken door het bestuur. Eveneens kan een zodanige bindende voordracht worden opgemaakt door tien of meer leden. De voordracht(en) van de leden dient (dienen) uiterlijk tien dagen vóór de dag van de vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.  
De voordracht(en) van het bestuur wordt (worden) bij de oproep voor de vergadering, waarin de benoeming van bestuursleden aan de orde komt, medegedeeld. De voordracht(en) van de leden wordt (worden) uiterlijk drie dagen voor de betreffende vergadering bij aanvullende agenda aan de leden medegedeeld.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een, met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, besluit van de algemene vergadering.
6. Wanneer de algemene vergadering overeenkomstig het voorafgaand lid heeft besloten aan de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keuze.

### **Einde bestuurslidmaatschap; schorsing (Artikel 13)**

1. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Telken jare in de jaarvergadering als bedoeld in Artikel 17 treedt tenminste één bestuurslid af, volgens een zodanig door het bestuur op te maken rooster van aftreden, dat elk bestuurslid uiterlijk aftreedt in de jaarvergadering, gehouden in het vijfde jaar, volgende op het jaar in de loop waarvan hij werd benoemd. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is éénmaal terstond herbenoembaar. Een lid van het dagelijks bestuur als bedoeld in Artikel 14 lid 2 is echter bij aftreden volgens rooster na een eerste herbenoeming terstond ten tweede male benoembaar.  
Een lid van het bestuur dient in alle gevallen af te treden na een onafgebroken zittingsperiode van vijftien jaar. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
3. Bij periodiek aftreden blijft een bestuurslid in functie totdat hij is herbenoemd of wel zijn opvolger is benoemd, of totdat door het bestuur is besloten, met inachtneming van het in Artikel 12 lid 1 bepaalde, dat bij het betreffende periodiek aftreden geen vacature ontstaat.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het beëindigen van het lidmaatschap van de Vereniging van een lid/natuurlijk persoon, alsmede van een lid/rechtspersoon waarvan een bestuurslid bestuurder is, tenzij dit bestuurslid tevens persoonlijk lid van de Vereniging is;
  - b. doordat een bestuurslid ophoudt bestuurder van een lid/rechtspersoon te zijn, tenzij deze bestuurder tevens persoonlijk lid van de Vereniging is;
  - c. door bedanken;
  - d. door een wijziging in de beroepsuitoefening van een bestuurslid tengevolge waarvan niet meer is voldaan aan het bepaalde in Artikel 12 lid 2.
5. Indien het aantal bestuursleden te eniger tijd daalt beneden vijf, blijft het bestuur niettemin een wettig college vormen uiterlijk tot aan de eerst volgende algemene vergadering, waarin in de vacature(s) moet worden voorzien.

### **Bestuursfunctie, besluitvorming door het bestuur (Artikel 14)**

1. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. Voorzitter, vice voorzitter, secretaris en penningmeester vormen te samen het dagelijks bestuur van de Vereniging en zijn als zodanig meer in het bijzonder belast met de dagelijkse gang van zaken.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks wenselijk acht(en), doch tenminste vier maal per jaar.
4. De bestuursvergaderingen worden tenminste tien dagen tevoren schriftelijk geconvoceerd.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis door de vice voorzitter.
6. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering één stem uit.
7. Geldige besluiten worden genomen met tenminste de volstreekte meerderheid van het in totaal door de fungerende bestuursleden uit te brengen aantal stemmen. Alle stemmen geschieden mondeling. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijk fungerende bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, hetwelk op geldige wijze werd genomen in een vergadering van het bestuur.
9. Van het in de bestuursvergadering behandelde worden notulen gehouden door de secretaris en bij diens ontstentenis door degene, die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen, welke notulen in de volgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke waarvan, door de dan fungerende voorzitter en notulist worden ondertekend.
10. In het huishoudelijk reglement als vermeld in Artikel 2 kunnen nadere bepalingen worden opgenomen omtrent verdeling van de werkzaamheden van het bestuur alsmede omtrent de bestuursvergaderingen.

### **Bestuursstaak en vertegenwoordiging (Artikel 15)**

1. Behoudens de beperkingen van de statuten en de wet is het bestuur belast met het besturen van de Vereniging, waaronder begrepen het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering.
2. Het bestuur is bevoegd één of meer al dan niet permanente commissies in te stellen tot uitvoering, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, van speciale werkzaamheden. Het bestuur bepaalt daarbij tevens de wijze van functioneren en de bevoegdheden van zodanige commissie(s). Het bestuur benoemt de leden van deze commissie(s) uit de leden/natuurlijke personen en uit de bestuurders van leden/rechtspersonen van de Vereniging.
3. Krachtens bestuursbesluit kunnen aan een lid van het bestuur de ten behoeve van de Vereniging gemaakte onkosten worden vergoed. Deze regeling is van overeenkomstige toepassing op leden van het in het voorgaande lid van dit artikel genoemde commissie(s).
4. De Vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vice voorzitter.

### **Jaarverslag, rekening en verantwoording (Artikel 16)**

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te alle tijde de rechten en de verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Op de jaarvergadering als bedoeld in Artikel 17, brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van ontvangsten en uitgaven, - de jaarrekening -, rekening en verantwoording over zijn, in dat verenigingsjaar gevoerd bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur - de Kascommissie - die tot taak heeft toezicht te houden op het financiële beleid van het bestuur. De Kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

5. Het bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.

### **Algemene vergadering (Artikel 17)**

1. Aan de algemene vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk in de maand april, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - , gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. voorziening in vacatures;
  - b. het jaarverslag en de jaarrekening;
  - c. het verslag van de Kascommissie;
  - d. de begroting van het lopende verenigingsjaar.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenst, of tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen dit schriftelijk aan het bestuur, onder opgave van redenen, verzoekt. In het laatste geval is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenkomst overgaan, door oproeping overeenkomstig Artikel 18 van deze statuten.

### **Bijeenroeping algemene ledenvergadering (Artikel 18)**

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in Artikel 17 lid 3 en worden gehouden binnen Nederland, ter plaatse als te bepalen door degene die de oproeping voor de vergadering doet uitgaan.

De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en van degenen die, krachtens deze statuten, toegang tot de algemene vergadering hebben.

De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste drie weken.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in Artikel 12 lid 4.

Over een voorstel van de leden kan zonder agendering rechtsgeldig ter vergadering worden besloten, wanneer dat voorstel wordt ingediend door tenminste vijf van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

### **Toegang en stemrecht (Artikel 19)**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden, bestuursleden en ereleden. Over toegang tot de algemene vergadering van anderen dan de in voorgaande zin genoemde personen beslist de algemene vergadering.

Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang behoudens tot bijwoning van de algemene vergadering waarin aan de orde komt het beroep tegen de opzegging namens de Vereniging van het betreffende lid respectievelijk de schorsing, of het besluit tot ontslag na schorsing van het betreffende bestuurslid en wel uitsluitend tot bijwoning van dat agendapunt.

2. Stemgerechtigd zijn de leden; door elk lid, mits niet geschorst zijnde, kan één stem worden uitgebracht.

3. Een lid kan zijn stem bij schriftelijke volmacht door een ander lid laten uitbrengen. Een lid kan ten hoogste twee andere leden ter vergadering vertegenwoordigen.

4. Ereleden en bestuursleden/niet leden hebben in de algemene vergadering een adviseerende stem.

### **Voorzitterschap; notulen (Artikel 20)**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de vice voorzitter van het bestuur.

Ontbreken de voorzitter en de vice voorzitter, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.



2. Van het verhandelde in de algemene vergadering worden door de secretaris van het bestuur en bij diens ontstentenis door degene die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen, notulen gehouden, welke notulen in de volgende algemene vergadering door de dan fungerende voorzitter en notulist worden vastgesteld en getekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces verbaal wordt ter kennis gebracht van degenen die toegang tot de algemene vergadering hebben.

### **Besluitvorming van de algemene vergadering (Artikel 21)**

1. Voor zover de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

2. Indien bij de verkiezing van personen geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid van de stemmen op zich verenigt, wordt herstemd over de twee kandidaten, die in eerste instantie de meeste stemmen op zich verenigden.

Mochten door gelijkheid van stemmenaantal meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking komen, dan wordt door een tussenstemming uitgemaakt over welke twee van hen zal worden herstemd, casu quo over welke van hen tezamen met de kandidaat die in eerste instantie het hoogste aantal stemmen verwierf, zal worden herstemd. Bij herstemming en tussenstemming is diegene verkozen, die de meeste stemmen op zich verenigt.

Indien bij een herstemming of tussenstemming de stemmen staken, beslist het lot.

3. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering een andere wijze van stemmen voorstelt, en geen der stemgerechtigde aanwezigen zich daartegen verzet.

5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij op voorstel van de voorzitter van de vergadering met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen wordt besloten de stemming op andere wijze te laten plaatsvinden.

### **Statutenwijziging (Artikel 22)**

1. In de statuten van de Vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór die vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot de afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

Bedoelde plaats wordt bij de oproeping voor de betreffende vergadering bekend gemaakt.

Een zodanig afschrift wordt tevens meegezonden met de oproeping voor de betreffende algemene vergadering.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer aan het vereiste quorum als vermeld in de vorige zin, niet is voldaan, wordt, niet eerder dan vier weken en niet later dan acht weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen in welke tweede vergadering een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping voor die tweede vergadering dient te worden vermeld dat in die vergadering een geldig besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

#### **Ontbinding en vereffening (Artikel 23)**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ontbonden Vereniging, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars worden aangewezen.
3. Aan het batig saldo na vereffening wordt een bestemming gegeven als te bepalen door de algemene vergadering bij een besluit, genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Reglement (Artikel 24)**

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een huishoudelijk reglement vaststellen, en kan in een aldus vastgesteld reglement aanvullingen en wijzigingen aanbrengen.
2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wettelijke bepalingen, ook waar deze geen dwingend recht bevatten, noch met de statuten.
3. Het huishoudelijk reglement kan onder meer bepalingen inhouden met betrekking tot deelname aan excursies en andere activiteiten van de Vereniging door ereleden en donateurs alsmede met betrekking tot de mogelijkheid van introductie bij zodanige activiteiten.

#### **Geschillen (Artikel 25)**

In alle gevallen, waarin tussen de Vereniging en de leden of donateurs een geschil ontstaat, wordt bindend beslist door de algemene vergadering.



## **Huishoudelijk Reglement NDV**

### **Toegang tot vergaderingen (Artikel 1)**

- a. Ereleden, leden en donateurs hebben het recht algemene en/of bijzondere vergaderingen bij te wonen en aldaar personen te introduceren.
- b. Ereleden hebben het recht vergaderingen van het bestuur bij te wonen, mits dit van tevoren is gemeld.

### **Van het bestuur (Artikel 2)**

- a. De secretaris notuleert de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen. Hij verzorgt een presentielijst en laat deze tijdens de vergaderingen - ter tekening door elk van de aanwezige leden en introducés - rondgaan. Deze presentielijst wordt in het archief opgenomen. Ook bij andere evenementen kan een presentielijst worden gehanteerd.
- b. De secretaris ondertekent alle door hem -namens de vereniging - uitgebrachte stukken en brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende bestuursvergadering
- c. De secretaris ziet er op toe dat van alle NDV-evenementen de programma's en zo mogelijk deelnemerslijsten in het archief worden opgenomen.
- d. De leden van het bestuur hebben het recht tot inzage van de door de secretaris of penningmeester beheerde boeken en bescheiden, en van het archief.
- d. Het bestuur kan voor speciale doeleinden blijvende en/of tijdelijke commissies samenstellen. Voor iedere commissie dient een doel- en taakstelling te worden omschreven. De kosten, door commissieleden ten behoeve van de uitvoering van hun taak gemaakt, zullen naar redelijkheid worden vergoed.

### **Contributie (Artikel 3)**

- a. De vastgestelde contributie of donatie dient jaarlijks voor 1 maart te zijn voldaan.
- b. Bij niet tijdige betaling en nadat op aanmaningen tot betaling in het betreffende kalenderjaar geen reactie is ontvangen, wordt de toezending van Dendroflora en Arbor Vitae beëindigd en kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd.
- c. Inningskosten over betaalde contributie komen voor rekening van het desbetreffende lid.

**Lidmaatschap partners/huisgenoten (Artikel 4)** Indien partners en/of huisgenoten van een NDV-lid zich aanmelden voor een lidmaatschap, en zij ervan afzien persoonlijk het verenigingsbulletin Arbor Vitae en het tijdschrift Dendroflora te ontvangen - zodat van beide geschriften slechts één exemplaar aan het betreffende adres behoeft te worden gezonden, dan komen deze leden in aanmerking voor een korting op de contributie van circa 50%. Het exacte kortingsbedrag wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

### **Studieclub (Artikel 5)**

(inmiddels geïntegreerd in de activiteiten van de NDV)

- a. Een aantal NDV-leden vormt de z.g. studieclub. Deze stelt zich ten doel de dendrologie op een meer intensieve manier te bedrijven.
- b. Zij tracht dit te doen door extra excursies en/of bijeenkomsten uit te schrijven, waaraan ieder NDV-lid na aanmelding kan deelnemen.
- c. Ter activering ontvangt de studieclub jaarlijks een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen - bijdrage . De leden van de studieclub betalen een aanvullende bijdrage voor extra berichtgeving en organisatie.

### **Arbor Vitae (Artikel 6)**

- a. Aan de leden van de vereniging zal - gelet op het onder Artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement bepaalde - 4x per jaar het verenigingsbulletin Arbor Vitae worden verzonden. Dit bulletin bevat een overzicht van activiteiten, reisverslagen, dendrologische verhandelingen e.d..
- b. In het tijdschrift kunnen tegen betaling advertenties worden geplaatst.

- c. Uit de leden van de vereniging worden door het bestuur tenminste drie en ten hoogste zeven redactieleden van Arbor Vitae benoemd.
- d. Artikelen voor Arbor Vitae kunnen bij de redactie worden ingediend. De redactie beslist of een artikel voor opname in aanmerking komt. In twijfelgevallen raadpleegt zij het bestuur. Artikelen moeten altijd zijn voorzien van de naam van de auteur.
- e. De redactie heeft het recht artikelen zo nodig in te korten, evenwel na overleg en met instemming van de auteur.

#### **Dendroflora (Artikel 7)**

- a. Samen met de Koninklijke Vereniging voor Boskoopse Culturen streeft de NDV ernaar, eens per jaar het dendrologische tijdschrift Dendroflora uit te geven.
- b. Van de zes redactieleden, worden er drie -waaronder de redactievoorzitter -afgevaardigd door de NDV. Zij worden benoemd door het NDV bestuur.
- c. Het tijdschrift wordt aan alle leden van beide verenigingen toegezonden, echter gelet op het daarover gestelde in Artikel 4.
- d. Verdeling van de kosten geschiedt op basis van het aantal per vereniging afgenomen exemplaren.

#### **Excursies/evenementen (Artikel 8)**

- a. De door de NDV georganiseerde excursies/evenementen worden in Arbor Vitae of per aparte kennisgeving bekend gemaakt.
- b. Wanneer dergelijke berichten vergezeld gaan van een antwoordstrook, dient deze, om voor deelname in aanmerking te komen, tijdig, ingevuld en ondertekend, aan het secretariaat te worden gezonden.
- c. Bij excursies/evenementen kan ieder lid één of meer personen introduceren, tenzij een beperking van het aantal introducés van tevoren is aangekondigd.
- d. Indien het aantal deelnemers voor een excursie is gelimiteerd, hebben leden voorrang op introducés.
- e. Voor een excursie/evenement kan een bijdrage per deelnemer worden gevraagd. Deze dient vóór de excursiedatum door de penningmeester te zijn ontvangen, tenzij het gebruik wil dat ter plaatse wordt afgerekend.

#### **Reglement Reisvoorwaarden (Artikel 9)**

- a. Voor buitenlandse en/of meerdaagse excursies kent de NDV een Reglement Reisvoorwaarden.
- b. Bij aanmelding voor dergelijke excursies worden de leden geacht bekend te zijn met deze voorwaarden en deze te accepteren.
- c. Het Reglement Reisvoorwaarden is als aanhangsel toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement.

#### **S.G.A. Doorenbospenning (Artikel 10)**

- a. In 1978 is door het NDV-bestuur de S.G.A. Doorenbospenning ingesteld. Er bestaan twee uitvoeringen: één in zilver en één in brons.
- b. De zilveren penning, waarvan slechts één exemplaar bestaat en die in 1978 voor het eerst werd uitgereikt aan S.G.A. Doorenbos wisselt elke vijfjaar van houder. De houder dient vervolgens - in overleg met het bestuur - een Nederlandse dendroloog (lid NDV) aan te wijzen als opvolger en komt dan, na overdracht van de zilveren penning in aanmerking voor een bronzen penning. Indien door tussentijds overlijden van de houder of anderszins, geen opvolger wordt aangewezen vervalt de penning aan het bestuur, die dan een nieuwe gegadigde zal aanwijzen.
- c. De bronzen S.G.A. Doorenbospenning wordt door het bestuur uitgereikt aan personen met grote verdiensten voor de vereniging en/of voor de dendrologie en aan de ex-houders van de zilveren penning.
- d. Een lijst van degenen, aan wie de onderscheiding werd verleend, zal steeds in de ledenlijst worden opgenomen.

### **Ondersteuning dendrologische activiteiten/objecten (Artikel 11)**

- a. Belangrijk geachte dendrologische activiteiten en/of objecten kunnen, naar het oordeel van het bestuur, met geldelijke bijdragen worden ondersteund.
- b. Het bedrag dat jaarlijks hieraan kan worden uitgegeven wordt in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- c. Het aan ondersteuning uitgegeven bedrag dient in de jaaroverzichten van de penningmeester te worden vermeld.

### **Bibliotheek. (Artikel 12)**

(de situatie van de bibliotheek is gewijzigd; zie aan het eind van dit HHreglement)

De bibliotheek is ondergebracht in het voormalige koetshuis van het Landgoed Schovenhorst te Putten, (in dezelfde ruimte waar zich ook de bibliotheek van Schovenhorst bevindt).

Regels voor gebruik en toegankelijkheid zullen in de ledenlijst worden afgedrukt, bevinden zich bovendien in de bibliotheek en zijn tevens verkrijgbaar bij leden van de bibliotheekcommissie.

### **Archief (Artikel 13)**

- a. De secretaris (c.q. archivaris) ziet erop toe dat: Alle ingekomen en kopieën van uitgaande stukken worden voorzien van een nummering als volgt: datum ontvangst/verzending in de volgorde jj-mm-dd (jaar - maand - dag) en daarachter een tweecijferig volgnummer; bij ingekomen stukken (1GK) voorafgegaan door de letter A. (aangekomen) en bij kopieën van uitgaande stukken (UGS) door de letter V. (verzonden). (Voorbeeld: ingekomen 13 augustus 1997: A.97 08 13 01)
- b. Alle IGK en UGS worden - met hun registratienummer, en een beknopte vermelding van de inhoud - genoteerd op een lijst.
- c. Deze lijst zal op de Algemene Ledenvergadering ter inzage worden gelegd.
- d. Eenmaal per jaar worden de gearchiveerde stukken van het voorafgaande jaar nader bekeken en het archief zo nodig geschoond. (Adreswijzigingen e.d., nadat deze in Arbor Vitae zijn gepubliceerd en/of in de ledenlijst zijn opgenomen, kunnen dan uit het archief worden verwijderd.) Verwijdering van stukken uit het archief kan alleen geschieden nadat dit door het bestuur is goedgekeurd.

### **Jongerenlidmaatschap**

(vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 12 maart 2005)

De NDV stelt voor jongeren een lidmaatschap in met een gereduceerde contributie.

Jongeren kunnen tot hun 25e levensjaar lid zijn van de NDV voor € 10 per jaar. Op 1 januari volgend op de 25e verjaardag eindigt het jongerenlidmaatschap. Het lidmaatschap kan, indien gewenst, worden voortgezet op basis van de dan geldende contributie voor een persoonlijk lidmaatschap.

### **Procedure voor aanmelding**

Aanmelding gebeurt met de gebruikelijk gegevens zoals naam, adres, woonplaats.

Daarnaast dient een kopie van een geldig identiteitsbewijs te worden overlegd, bijv.

Paspoort, Europese Identiteitskaart of rijbewijs.

### **Einde jongerenlidmaatschap**

Jongeren waarvan het jongerenlidmaatschap eindigt, ontvangen voor het einde van het laatste jaar een brief waarin hen wordt gevraagd of zij het lidmaatschap willen voortzetten op basis van het bijbehorende bedrag aan contributie.

### **Rechten**

Leden met een jongerenlidmaatschap hebben dezelfde rechten als leden vanaf 25 jaar, dus met stemrecht, deelname aan excursies en dendrologendagen, ontvangst van Arbor Vitae en Dendroflora en diverse kortingen.

## Reglement Reisvoorwaarden

### Deelname

Aan reizen kan worden deelgenomen door leden van de NDV. Iedere deelnemer mag één niet lid introduceren.

### Aanmelding

1. Als aanmelding geldt alleen een vóór de sluitingsdatum ontvangen, volledig ingevuld inschrijvingsformulier. De aanmelding kan alleen worden geaccepteerd na ontvangst van het inschrijfgeld dat bij de reizen vermeld is (meestal 10% van de reissom).
2. Indien op de sluitingsdatum een groter aantal geldige aanmeldingen is binnengekomen dan het voor een reis vastgestelde aantal deelnemers, is de datum van aanmelding beslissend.
3. Ieder die niet mee kan krijgt uiterlijk 4 weken na de sluitingsdatum bericht onder restitutie van het inschrijfgeld.
4. Van de inschrijving als deelnemer ontvangt ieder bericht, gevolgd door of vergezeld van nadere gegevens en deelnemerslijst. Deelnemers aan reizen ontvangen aanwijzing over de betaling van het restant van de reissom.

### Annulering

1. Bij een onvoldoende aantal deelnemers of door onvoorziene omstandigheden behoudt de NDV zich het recht voor een reis niet door te laten gaan.
2. Indien een aanstaande reisdeelnemer na de sluitingsdatum van deelname afziet dient er contact opgenomen te worden met de NDV. In het geval dat geen andere deelnemer de opengevallen plaats kan innemen, dan vervallen de inschrijfkosten aan de NDV.
3. Het annuleren door een aanstaande reisdeelnemer moet bij voorkeur schriftelijk gebeuren, de datum van het poststempel geldt als annuleringsdatum. Bij annulering zijn de volgende bedragen verschuldigd:
  - a. tot 6 weken vóór vertrek: het inschrijfgeld;
  - b. tussen 6 en 4 weken vóór vertrek: 25% van de reissom;
  - c. tussen de 4 en 3 weken vóór vertrek: 50% van de reissom;
  - d. tussen 3 weken en 8 dagen vóór vertrek: 75% van de reissom;
  - e. binnen 8 dagen vóór vertrek: de gehele reissom.
4. De in punt 2 resp. 3 genoemde financiële aansprakelijkheid wordt niet tenietgedaan door een beroep op overmacht van welke aard dan ook.
5. De deelnemers wordt geadviseerd om zelf een **annuleringsverzekering** af te sluiten meteen na bevestiging van deelname. Voor deelnemers geldt dat een aanvullende reis en bagageverzekering nuttig kan zijn.

### Organisatie

1. De reisleiding kan zo nodig wijzigingen in het programma aanbrengen, alsmede zonder toestemming of enigerlei hieraan te ontleen rechten van de deelnemers, excursies, reisroutes, vervoermiddelen of verblijfplaatsen wijzigen.
2. Tenzij anders aangekondigd zal de NDV er naar streven de deelnemers aan de reizen onder te brengen in 2-persoonskamers. Slechts in beperkte mate zal het mogelijk zijn de beschikking te krijgen over 1-persoonskamers tegen bijbetaling. Het verkrijgen van 1 persoonskamers kan echter door de NDV nooit worden gegarandeerd.

### Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid voor schade wordt door de NDV uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht of deze is veroorzaakt door fouten of tekortkomingen van hen die bij de voorbereiding of uitvoering van reizen zijn betrokken of doordat een reis door welke oorzaak ook

moet worden geannuleerd, niet tijdig of niet volledig kan worden uitgevoerd of buiten het voorziene (reis)schema verloopt.

2. De NDV aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor extra kosten of niet nakomen van delen van het reisschema ten gevolge van onlusten, bezetting of staking.
3. De deelnemers blijven ten volle aansprakelijk voor alle kosten die moeten worden gemaakt ten gevolge van eigenmachtig afwijken van het programma of van door reisleiding gegeven aanwijzingen.
4. Voor eventuele drukfouten en/of onjuistheden welke in de reisgids, in de aan de deelnemers toegezonden papieren of in welke andere met de reis in verband staande publicatie dan ook voorkomen, wordt door de NDV geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.

### **Bijzondere bepalingen**

1. Deelnemers die geen gebruik maken van de aangeboden reis en overnachtingfaciliteiten kunnen slechts na overleg met de reisleiding en bij hoge uitzondering reductie op de reissom krijgen.
2. De reissom wordt steeds voorlopig vastgesteld op grond van prijzen en gegevens die bekend waren op het moment van samenstellen van de reis. De reissom is gebaseerd op een minimum aantal deelnemers.

De reissom omvat:

- a. de reiskosten vanaf een startpunt in Nederland;
  - b. de hotel- of verblijfkosten met volledig pension, tenzij anders vermeld, gebaseerd op basis van een 2-persoonskamer of 1-persoonskamer;
  - c. excursiekosten ter plaatse;
  - d. een verzekeringspakket met bagage , ziekte en ongevallenverzekering.
3. Indien op een reis een overschot is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan zal dit aan de deelnemers worden terugbetaald. Indien op een reis een tekort is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan kan aan de deelnemers worden gevraagd (een deel van dit bedrag) bij te betalen.
  4. Indien de tarieven (spoorwegen, luchtvaartmaatschappijen, enz.) of koersen tussentijdse wijzigingen ondergaan, worden de reissommen naar evenredigheid herzien. Een verhoging komt in deze gevallen geheel voor rekening van de deelnemers.

### **Bibliotheek NDV**

De NDV-bibliotheek bevindt zich in een aparte ruimte van het Ontvangstgebouw van Arboretum Trompenburg, Honingerdijk 86, 3062 NX Rotterdam. Om toegang tot de bibliotheek te verkrijgen dient men zijn komst telefonisch aan te melden: T 010-2330166, zodat men de deur voor u kan openen. Uitlenen van boeken is niet mogelijk.





