Huishoudelijk reglement Koninklijke NDV juni 2026 (concept)

Toegang tot vergaderingen (Artikel 1)

a. Ereleden, leden en donateurs hebben het recht algemene en/of bijzondere vergaderingen bij te wonen en aldaar personen te introduceren.

b. Ereleden hebben het recht vergaderingen van het bestuur bij te wonen, mits dit van tevoren is gemeld.

Van het bestuur (Artikel 2)

a. De secretaris notuleert de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen. Hij/zij verzorgt een presentielijst en laat deze tijdens de vergaderingen - ter tekening door elk van de aanwezige leden en introducés - rondgaan. Deze presentielijst wordt in het archief opgenomen. Ook bij andere evenementen kan een presentielijst worden gehanteerd.

b. De secretaris ontvangt namens de vereniging de inkomende stukken en brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende bestuursvergadering.

c. De secretaris ziet er op toe dat van alle NDV-evenementen de programma's en zo mogelijk deelnemerslijsten in het archief worden opgenomen.

d. De leden van het bestuur hebben het recht tot inzage van de door de secretaris of penningmeester beheerde boeken en bescheiden, en van het archief.

d. Het bestuur kan voor speciale doeleinden blijvende en/of tijdelijke commissies samenstellen. Voor iedere commissie dient een doel- en taakstelling te worden omschreven. De kosten, door commissieleden ten behoeve van de uitvoering van hun taak gemaakt, zullen naar redelijkheid worden vergoed. De regeling voor vergoedingen is uitgewerkt in de bijlage van dit huishoudelijk reglement.

Contributie (Artikel 3)

a. De vastgestelde contributie of donatie dient jaarlijks voor 1 maart te zijn voldaan.

b. Bij niet tijdige betaling en nadat op aanmaningen tot betaling in het betreffende kalenderjaar geen reactie is ontvangen, wordt de toezending van Dendroflora en Arbor Vitae beëindigd en kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd.

c. Inningskosten over betaalde contributie komen voor rekening van het desbetreffende lid.

d. Bij automatische betaling geldt een korting op het bedrag van contributie, welke is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.

Lidmaatschap partners/huisgenoten (Artikel 4)

Indien partners en/of huisgenoten van een NDV-lid zich aanmelden voor een lidmaatschap, en zij ervan afzien persoonlijk het verenigingsbulletin Arbor Vitae en het tijdschrift Dendroflora te ontvangen - zodat van beide geschriften slechts één exemplaar aan het betreffende adres behoeft te worden gezonden, dan komen deze leden in aanmerking voor een korting die wordt vastgesteld door de ALV.

Jongerenlidmaatschap (Artikel 5)

Jongeren kunnen tot hun 25e levensjaar lid zijn van de NDV voor een gereduceerd tarief welke door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Op 1 januari volgend op de 25e verjaardag eindigt het jongerenlidmaatschap. Het lidmaatschap kan, indien gewenst, worden voortgezet op basis van de dan geldende contributie voor een persoonlijk lidmaatschap.

Aanmelding gebeurt met de gebruikelijk gegevens zoals naam, adres, woonplaats en geboortedatum.

De jongeren waarvan het jongerenlidmaatschap eindigt, ontvangen voor het einde van het laatste jaar een bericht waarin hen wordt gevraagd of zij het lidmaatschap willen voortzetten op basis van het bijbehorende bedrag aan contributie.

Leden met een jongerenlidmaatschap hebben dezelfde rechten als leden vanaf 25 jaar, dus met stemrecht, deelname aan excursies en dendrologendagen, ontvangst van Arbor Vitae en Dendroflora.

Arbor Vitae (Artikel 6)

a. Aan de leden van de vereniging zal - gelet op het onder Artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement bepaalde - 4x per jaar het verenigingsbulletin Arbor Vitae worden verzonden. Dit bulletin bevat een overzicht van activiteiten, reisverslagen, dendrologische verhandelingen e.d..

b. Uit de leden van de vereniging worden door het bestuur tenminste drie en ten hoogste zeven redactieleden van Arbor Vitae benoemd.

c. Artikelen voor Arbor Vitae kunnen bij de redactie worden ingediend. De redactie beslist of een artikel voor opname in aanmerking komt. In twijfelgevallen raadpleegt zij het bestuur. Artikelen moeten altijd zijn voorzien van de naam van de auteur.

d. De redactie heeft het recht artikelen zo nodig in te korten, evenwel na overleg en met instemming van de auteur.

Dendroflora (Artikel 7)

a. Samen met de Koninklijke Vereniging voor Boskoopse Culturen streeft de NDV ernaar, eens per jaar het dendrologische tijdschrift Dendroflora uit te geven.

b. Van de zes redactieleden, worden er drie afgevaardigd door de NDV. Zij worden benoemd door het NDV bestuur.

c. Het tijdschrift wordt aan alle leden van beide verenigingen toegezonden, echter gelet op het daarover gestelde in Artikel 4.

Excursies/evenementen (Artikel 8)

a. De door de NDV georganiseerde excursies/evenementen worden op de website, in Arbor Vitae en vaak ook nog per mail aan de leden bekend gemaakt.

b. Bij excursies/evenementen kan ieder lid één of meer personen introduceren, tenzij een beperking van het aantal introducés van tevoren is aangekondigd.

d. Indien het aantal deelnemers voor een excursie is gelimiteerd, hebben leden voorrang op introducés.

e. Voor een excursie/evenement kan een bijdrage per deelnemer worden gevraagd. Deze dient vóór de excursiedatum door de penningmeester te zijn ontvangen, tenzij het gebruik wil dat ter plaatse wordt afgerekend.

Kampeerreis: (Artikel 9)

Jaarlijks kan er een kampeerreis worden georganiseerd. Dit gebeurt op initiatief van één of meerdere leden. De vereniging levert ondersteuning met de inschrijving en bekendmaking op de website. NDV leden kunnen deelnemen en een introducé meenemen. Deelname gaat in volgorde van aanmelding.

Idee van de kampeerreis is dat deelnemers zelf hun reis - en verblijf regelen en daardoor grote flexibiliteit hebben in de kosten die zij maken en daar zelf verantwoordelijk voor zijn. Er kunnen gezamenlijk zaken geregeld worden voor entrees en gidsen. Dat gaat dan in onderling overleg, waarbij voor de vergoedingen die aan locaties en rondleiders betaald worden, aangesloten wordt bij de richtlijnen van de NDV.

Indien er sprake is voorbereidingskosten van de reis door de organisatoren wordt dit in de informatie over de reis gemeld en wordt dat bedrag bij inschrijving voldaan aan de NDV. Aanmelding is definitief als het bedrag binnen is. Deze kosten bedragen maximaal € 25 per persoon.

Buitenlandreis: (Artikel 10)

1. Alle leden krijgen bij opening van de inschrijving voor een buitenlandreis een kennisgeving.

2. Er kan worden deelgenomen door leden van de NDV, iedere deelnemer mag één niet lid introduceren.

3. Deelname gaat in volgorde van aanmelding.

4. Inschrijving is definitief als het inschrijfformulier van de touroperator is ingestuurd.

5. Voor de reis **gelden de reisvoorwaarden van de organiserende touroperator.**

6. Indien op een reis een overschot is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan zal dit aan de deelnemers worden terugbetaald. Indien op een reis een tekort is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan kan aan de deelnemers worden gevraagd (een deel van dit bedrag) bij te betalen.

S.G.A. Doorenbospenning (Artikel 11)

a. In 1978 is door het NDV-bestuur de S.G.A. Doorenbospenning ingesteld. Er bestaan twee uitvoeringen: één in zilver en één in brons.

b. De zilveren penning, waarvan slechts één exemplaar bestaat en die in 1978 voor het eerst werd uitgereikt aan S.G.A. Doorenbos wisselt elke vijf jaar van houder. De houder dient vervolgens - in overleg met het bestuur - een Nederlandse dendroloog (lid NDV) aan te wijzen als opvolger.

Indien door tussentijds overlijden van de houder of anderszins, geen opvolger wordt aangewezen vervalt de penning aan het bestuur, die dan een nieuwe gegadigde zal aanwijzen.

c. De bronzen S.G.A. Doorenbospenning wordt door het bestuur uitgereikt aan personen met grote verdiensten voor de vereniging en/of voor de dendrologie.

d. Een lijst van degenen, aan wie de onderscheiding werd verleend, zal steeds op de website te raadplegen zijn.

Theo Jansonfonds, voor ondersteuning dendrologische activiteiten/objecten (Artikel 12)

a. Belangrijk geachte dendrologische activiteiten en/of objecten kunnen, naar het oordeel van het bestuur, met geldelijke bijdragen worden ondersteund.

b. Het bedrag dat jaarlijks hieraan kan worden uitgegeven wordt in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

c. Het aan ondersteuning uitgegeven bedrag dient in de jaaroverzichten van de penningmeester te worden vermeld.

Bibliotheek. (Artikel 13)

De NDV-bibliotheek bevindt zich in een aparte ruimte van het Ontvangstgebouw van Arboretum Trompenburg, Honingerdijk 86, 3062 NX Rotterdam. Om toegang tot de bibliotheek te verkrijgen dient men zijn komst telefonisch aan te melden: T 010-2330166, zodat men de deur voor u kan openen. Uitlenen van boeken is niet mogelijk. Boeken die dubbel aanwezig zijn in de bibliotheek worden jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering verkocht aan de leden. In de bibliotheek is ook het archief van de vereniging opgeslagen.

Archief (Artikel 14)

De secretaris ziet er op toe dat alle ingekomen en uitgaande stukken worden voorzien van een duidelijke datum en bestandsnaam en dat deze worden opgeslagen. Papieren stukken kunnen worden ingescand en bijgevoegd bij de digitale stukken. De stukken kunnen (op USB) electronisch in het archief worden bewaard.

Website (Artikel 15)

De website www. dendrologie.nl wordt onderhouden door de webmaster. Enkele leden hebben beperkte rechten om op de website te wijzigen. Alle leden van de vereniging krijgen na aanmelding een inlogcode toegestuurd en kunnen inloggen op de website om toegang te hebben tot meer informatie.

Declaratieregeling (artikel 16)

Algemeen

Deze declaratieregeling is onderdeel van het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Dendrologische Vereniging. De regeling is ondergeschikt aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

De organisatie wordt geleid door een bestuur, wat geheel bestaat uit vrijwilligers. Sommige vrijwilligers ontvangen een basis vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding dient om gemaakte kosten tijdens het vrijwilligerswerk te dekken, zonder dat hiervoor telkens declaraties moeten worden gedaan. Wat valt er onder een basisvergoeding? De vergoeding is bedoeld als vergoeding voor kleine kosten die de vrijwilliger maakt, waaronder:
• Reiskosten: Kosten voor vervoer van en naar de vrijwilligerslocatie onder de € 10.
Telefoonkosten: Kosten gemaakt voor het bellen in het kader van het vrijwilligerswerk.
• Kleine consumpties: Kosten voor bijvoorbeeld koffie, thee of een lunch tijdens de werkzaamheden.
• Overige kleine onkosten: Kleine uitgaven die direct verband houden met het uitvoeren van de vrijwilligerstaken.
Ontvangers van een basis vrijwilligersvergoeding kunnen op maand- of kwartaalbasis kosten declareren die niet onder de basisvergoeding vallen. Daarbij is voor bedragen onder de € 50 geen betaalbewijs nodig. Mochten de kleine kosten de basisvergoeding overschrijden dan kan het meerdere gedeclareerd worden.

De overige vrijwilligers kunnen vergoedingen ontvangen voor werkelijk gemaakte kosten.

Definities

- Reiskosten met de auto in binnen- en buitenland conform de werkelijk gemaakte kosten, te berekenen via een online routeplanner ter beoordeling aan de penningmeester, met de wettelijke maximum toegestane km vergoeding.
- Werkelijke parkeer-, tunnel- en tolgelden in binnen- en buitenland. Reiskosten openbaar vervoer in binnen- en buitenland: werkelijk kosten op basis van tweede klasse. Overlegging van een betaalbewijs.
- Hotelkosten: werkelijk kosten op basis van maximaal 4 sterren in binnen- en buitenland. Overlegging van een betaalbewijs.
- Telefoonkosten buiten de EU. Overlegging van een betaalbewijs.
- Kosten voor porti, enveloppen, papier of inkt. Overlegging van een betaalbewijs.
- Overige kosten: tegen werkelijke kosten mits door het bestuur geaccordeerd. Overlegging van een betaalbewijs.

Artikel 1 Te declareren kosten

1. Kosten zijn alleen declarabel als vooraf toestemming is gegeven door het bestuur of de kosten passen binnen een eerder goedgekeurde begroting van een project.
2. Reiskosten naar of in het buitenland en hotels moeten altijd separaat vooraf zijn goedgekeurd door of namens het bestuur.
3. Kosten van meer dan € 200,-- moeten vooraf zijn goedgekeurd door of namens het bestuur.

Artikel 2 Declaratie omzetten in een gift

Als een bestuurslid of vrijwilliger afziet van het declareren van declarabele onkosten, kan hij op verzoek een verklaring krijgen van de secretaris of penningmeester die de kosten aanmerkt als gift.

Voor de actuele wijze waarop dit plaats kan vinden verwijzen wij naar de site van De Belastingdienst.

Artikel 3 Wijze van declareren

Declaraties kunnen uitsluitend op de wijze, zoals het bestuur heeft bepaald, worden ingediend. Uitbetaling vindt plaats op een Nederlandse bankrekening. Uitbetaling vindt zo spoedig mogelijk plaats.

Artikel 4 Bezwaar

Indien de declaratie (gedeeltelijk) wordt afgewezen staat het de declarant vrij om bezwaar te maken bij het bestuur.