Huishoudelijk reglement Koninklijke NDV juni 2026 (concept)

Toegang tot vergaderingen (Artikel 1)

a. Ereleden, leden en donateurs hebben het recht algemene en/of bijzondere vergaderingen bij te wonen en aldaar personen te introduceren.

b. Ereleden hebben het recht vergaderingen van het bestuur bij te wonen, mits dit van tevoren is gemeld.

Van het bestuur (Artikel 2)

a. De secretaris notuleert de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen. Hij/zij verzorgt een presentielijst en laat deze tijdens de vergaderingen - ter tekening door elk van de aanwezige leden en introducés - rondgaan. Deze presentielijst wordt in het archief opgenomen. Ook bij andere evenementen kan een presentielijst worden gehanteerd.

b. De secretaris ontvangt namens de vereniging de inkomende stukken en brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende bestuursvergadering.

c. De secretaris ziet er op toe dat van alle NDV-evenementen de programma's en zo mogelijk deelnemerslijsten in het archief worden opgenomen.

d. De leden van het bestuur hebben het recht tot inzage van de door de secretaris of penningmeester beheerde boeken en bescheiden, en van het archief.

d. Het bestuur kan voor speciale doeleinden blijvende en/of tijdelijke commissies samenstellen. Voor iedere commissie dient een doel- en taakstelling te worden omschreven. De kosten, door commissieleden ten behoeve van de uitvoering van hun taak gemaakt, zullen naar redelijkheid worden vergoed. De regeling voor vergoedingen is uitgewerkt in de bijlage van dit huishoudelijk reglement.

Contributie (Artikel 3)

a. De vastgestelde contributie of donatie dient jaarlijks voor 1 maart te zijn voldaan.

b. Bij niet tijdige betaling en nadat op aanmaningen tot betaling in het betreffende kalenderjaar geen reactie is ontvangen, wordt de toezending van Dendroflora en Arbor Vitae beëindigd en kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd.

c. Inningskosten over betaalde contributie komen voor rekening van het desbetreffende lid.

d. Bij automatische betaling geldt een korting op het bedrag van contributie, welke is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.

Lidmaatschap partners/huisgenoten (Artikel 4)

Indien partners en/of huisgenoten van een NDV-lid zich aanmelden voor een lidmaatschap, en zij ervan afzien persoonlijk het verenigingsbulletin Arbor Vitae en het tijdschrift Dendroflora te ontvangen - zodat van beide geschriften slechts één exemplaar aan het betreffende adres behoeft te worden gezonden, dan komen deze leden in aanmerking voor een korting die wordt vastgesteld door de ALV.

~~op de contributie van circa 50%. Het exacte kortingsbedrag wordt op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.~~

Jongerenlidmaatschap (Artikel 5)

Jongeren kunnen tot hun 25e levensjaar lid zijn van de NDV voor een gereduceerd tarief welke door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Op 1 januari volgend op de 25e verjaardag eindigt het jongerenlidmaatschap. Het lidmaatschap kan, indien gewenst, worden voortgezet op basis van de dan geldende contributie voor een persoonlijk lidmaatschap.

Aanmelding gebeurt met de gebruikelijk gegevens zoals naam, adres, woonplaats en geboortedatum. ~~Daarnaast dient een kopie van een geldig identiteitsbewijs te worden overlegd, bijv. Paspoort, Europese Identiteitskaart of rijbewijs.~~

De jongeren waarvan het jongerenlidmaatschap eindigt, ontvangen voor het einde van het laatste jaar een bericht waarin hen wordt gevraagd of zij het lidmaatschap willen voortzetten op basis van het bijbehorende bedrag aan contributie.

Leden met een jongerenlidmaatschap hebben dezelfde rechten als leden vanaf 25 jaar, dus met stemrecht, deelname aan excursies en dendrologendagen, ontvangst van Arbor Vitae en Dendroflora. ~~en diverse kortingen.~~

~~Studieclub (Artikel 5)~~

~~(inmiddels geïntegreerd in de activiteiten van de NDV)~~

~~a. Een aantal NDV-leden vormt de z.g. studieclub. Deze stelt zich ten doel de dendrologie op een meer intensieve manier te bedrijven.~~

~~b. Zij tracht dit te doen door extra excursies en/of bijeenkomsten uit te schrijven, waaraan ieder NDV-lid na aanmelding kan deelnemen.~~

~~c. Ter activering ontvangt de studieclub jaarlijks een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen - bijdrage . De leden van de studieclub betalen een aanvullende bijdrage voor extra berichtgeving en organisatie~~

Arbor Vitae (Artikel 6)

a. Aan de leden van de vereniging zal - gelet op het onder Artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement bepaalde - 4x per jaar het verenigingsbulletin Arbor Vitae worden verzonden. Dit bulletin bevat een overzicht van activiteiten, reisverslagen, dendrologische verhandelingen e.d.. ~~In het tijdschrift kunnen tegen betaling advertenties worden geplaatst.~~

b. Uit de leden van de vereniging worden door het bestuur tenminste drie en ten hoogste zeven redactieleden van Arbor Vitae benoemd.

c. Artikelen voor Arbor Vitae kunnen bij de redactie worden ingediend. De redactie beslist of een artikel voor opname in aanmerking komt. In twijfelgevallen raadpleegt zij het bestuur. Artikelen moeten altijd zijn voorzien van de naam van de auteur.

d. De redactie heeft het recht artikelen zo nodig in te korten, evenwel na overleg en met instemming van de auteur.

Dendroflora (Artikel 7)

a. Samen met de Koninklijke Vereniging voor Boskoopse Culturen streeft de NDV ernaar, eens per jaar het dendrologische tijdschrift Dendroflora uit te geven.

b. Van de zes redactieleden, worden er drie afgevaardigd door de NDV. Zij worden benoemd door het NDV bestuur.

c. Het tijdschrift wordt aan alle leden van beide verenigingen toegezonden, echter gelet op het daarover gestelde in Artikel 4.

~~d. Verdeling van de kosten geschiedt op basis van het aantal per vereniging afgenomen exemplaren.~~

Excursies/evenementen (Artikel 8)

a. De door de NDV georganiseerde excursies/evenementen worden op de website, in Arbor Vitae en vaak ook nog per mail aan de leden bekend gemaakt. ~~Wanneer dergelijke berichten vergezeld gaan van een antwoordstrook, dient deze, om voor deelname in aanmerking te komen, tijdig, ingevuld en ondertekend, aan het secretariaat te worden gezonden.~~

b. Bij excursies/evenementen kan ieder lid één of meer personen introduceren, tenzij een beperking van het aantal introducés van tevoren is aangekondigd.

d. Indien het aantal deelnemers voor een excursie is gelimiteerd, hebben leden voorrang op introducés.

e. Voor een excursie/evenement kan een bijdrage per deelnemer worden gevraagd. Deze dient vóór de excursiedatum door de penningmeester te zijn ontvangen, tenzij het gebruik wil dat ter plaatse wordt afgerekend.

Reglement Reisvoorwaarden ~~(Artikel 9)~~

~~a. Voor buitenlandse en/of meerdaagse excursies kent de NDV een Reglement Reisvoorwaarden.~~

~~b. Bij aanmelding voor dergelijke excursies worden de leden geacht bekend te zijn met deze voorwaarden en deze te accepteren.~~

~~c. Het Reglement Reisvoorwaarden is als aanhangsel toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement.~~

Kampeerreis: (Artikel 9)

Jaarlijks kan er een kampeerreis worden georganiseerd. Dit gebeurt op initiatief van één of meerdere leden. De vereniging levert ondersteuning met de inschrijving en bekendmaking op de website. NDV leden kunnen deelnemen en een introducé meenemen. Deelname gaat in volgorde van aanmelding.

Buitenlandreis: (Artikel 10)

1. Alle leden krijgen bij opening van de inschrijving voor een buitenlandreis een kennisgeving.

2. Er kan worden deelgenomen door leden van de NDV, iedere deelnemer mag één niet lid introduceren.

3. Deelname gaat in volgorde van aanmelding.

4. Inschrijving is definitief als het inschrijfformulier van de touroperator is ingestuurd.

5. Voor de reis **gelden de reisvoorwaarden van de organiserende touroperator.**

6. Indien op een reis een overschot is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan zal dit aan de deelnemers worden terugbetaald. Indien op een reis een tekort is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan kan aan de deelnemers worden gevraagd (een deel van dit bedrag) bij te betalen.

S.G.A. Doorenbospenning (Artikel 11)

a. In 1978 is door het NDV-bestuur de S.G.A. Doorenbospenning ingesteld. Er bestaan twee uitvoeringen: één in zilver en één in brons.

b. De zilveren penning, waarvan slechts één exemplaar bestaat en die in 1978 voor het eerst werd uitgereikt aan S.G.A. Doorenbos wisselt elke vijf jaar van houder. De houder dient vervolgens - in overleg met het bestuur - een Nederlandse dendroloog (lid NDV) aan te wijzen als opvolger.

Indien door tussentijds overlijden van de houder of anderszins, geen opvolger wordt aangewezen vervalt de penning aan het bestuur, die dan een nieuwe gegadigde zal aanwijzen.

c. De bronzen S.G.A. Doorenbospenning wordt door het bestuur uitgereikt aan personen met grote verdiensten voor de vereniging en/of voor de dendrologie.

d. Een lijst van degenen, aan wie de onderscheiding werd verleend, zal steeds op de website te raadplegen zijn.

Theo Jansonfonds, voor ondersteuning dendrologische activiteiten/objecten (Artikel 12)

a. Belangrijk geachte dendrologische activiteiten en/of objecten kunnen, naar het oordeel van het bestuur, met geldelijke bijdragen worden ondersteund.

b. Het bedrag dat jaarlijks hieraan kan worden uitgegeven wordt in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

c. Het aan ondersteuning uitgegeven bedrag dient in de jaaroverzichten van de penningmeester te worden vermeld.

Bibliotheek. (Artikel 13)

De NDV-bibliotheek bevindt zich in een aparte ruimte van het Ontvangstgebouw van Arboretum Trompenburg, Honingerdijk 86, 3062 NX Rotterdam. Om toegang tot de bibliotheek te verkrijgen dient men zijn komst telefonisch aan te melden: T 010-2330166, zodat men de deur voor u kan openen. Uitlenen van boeken is niet mogelijk. Boeken die dubbel aanwezig zijn in de bibliotheek worden jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering verkocht aan de leden. In de bibliotheek is ook het archief van de vereniging opgeslagen.

Archief (Artikel 14)

De secretaris ziet er op toe dat alle ingekomen en uitgaande stukken worden voorzien van een duidelijke datum en bestandsnaam en dat deze worden opgeslagen. Papieren stukken kunnen worden ingescand en bijgevoegd bij de digitale stukken. De stukken kunnen (op USB) electronisch in het archief worden bewaard.

Website (Artikel 15)

De website www. dendrologie.nl wordt onderhouden door de webmaster. Enkele leden hebben beperkte rechten om op de website te wijzigen. Alle leden van de vereniging krijgen na aanmelding een inlogcode toegestuurd en kunnen inloggen op de website om toegang te hebben tot meer informatie.

~~Reglement Reisvoorwaarden -onderscheid extern en intern???~~

~~Deelname~~

~~Aan reizen kan worden deelgenomen door leden van de NDV. Iedere deelnemer mag één niet lid introduceren.~~

~~Aanmelding~~

~~1. Als aanmelding geldt alleen een vóór de sluitingsdatum ontvangen, volledig ingevuld inschrijvingsformulier. De aanmelding kan alleen worden geaccepteerd na ontvangst van het inschrijfgeld dat bij de reizen vermeld is (meestal 10% van de reissom).~~

~~2. Indien op de sluitingsdatum een groter aantal geldige aanmeldingen is binnengekomen dan het voor een reis vastgestelde aantal deelnemers, is de datum van aanmelding beslis-send.~~

~~3. Ieder die niet mee kan krijgt uiterlijk 4 weken na de sluitingsdatum bericht onder restitutie van het inschrijfgeld.~~

~~4. Van de inschrijving als deelnemer ontvangt ieder bericht, gevolgd door of vergezeld van nadere gegevens en deelnemerslijst. Deelnemers aan reizen ontvangen aanwijzing over de betaling van het restant van de reissom.~~

~~Annulering~~

~~1. Bij een onvoldoende aantal deelnemers of door onvoorziene omstandigheden behoudt de NDV zich het recht voor een reis niet door te laten gaan.~~

~~2. Indien een aanstaande reisdeelnemer na de sluitingsdatum van deelname afziet dient er contact opgenomen te worden met de NDV. In het geval dat geen andere deelnemer de opengevallen plaats kan innemen, dan vervallen de inschrijfkosten aan de NDV.~~

~~3. Het annuleren door een aanstaande reisdeelnemer moet bij voorkeur schriftelijk gebeuren, de datum van het poststempel geldt als annuleringsdatum. Bij annulering zijn de volgende bedragen verschuldigd:~~

~~a. tot 6 weken vóór vertrek: het inschrijfgeld;~~

~~b. tussen 6 en 4 weken vóór vertrek: 25% van de reissom;~~

~~c. tussen de 4 en 3 weken vóór vertrek: 50% van de reissom;~~

d. tussen 3 weken en 8 dagen vóór vertrek: 75% van de reissom;

e. binnen 8 dagen vóór vertrek: de gehele reissom.

4. De in punt 2 resp. 3 genoemde financiële aansprakelijkheid wordt niet tenietgedaan door een beroep op overmacht van welke aard dan ook.

5. De deelnemers wordt geadviseerd om zelf een annuleringsverzekering af te sluiten meteen na bevestiging van deelname. Voor deelnemers geldt dat een aanvullende reis en bagageverzekering nuttig kan zijn.

Organisatie

1. De reisleiding kan zo nodig wijzigingen in het programma aanbrengen, alsmede zonder toestemming of enigerlei hieraan te ontlenen rechten van de deelnemers, excursies, reis-routes, vervoermiddelen of verblijfplaatsen wijzigen.

2. Tenzij anders aangekondigd zal de NDV er naar streven de deelnemers aan de reizen onder te brengen in 2-persoonskamers. Slechts in beperkte mate zal het mogelijk zijn de beschikking te krijgen over 1-persoonskamers tegen bijbetaling. Het verkrijgen van 1 per-soonskamers kan echter door de NDV nooit worden gegarandeerd.

Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid voor schade wordt door de NDV uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht of deze is veroorzaakt door fouten of tekortkomingen van hen die bij de voor-bereiding of uitvoering van reizen zijn betrokken of doordat een reis door welke oorzaak ook moet worden geannuleerd, niet tijdig of niet volledig kan worden uitgevoerd of buiten het voorziene (reis)schema verloopt.

2. De NDV aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor extra kosten of niet nakomen van delen van het reisschema ten gevolge van onlusten, bezetting of staking.

3. De deelnemers blijven ten volle aansprakelijk voor alle kosten die moeten worden gemaakt ten gevolge van eigenmachtig afwijken van het programma of van door reisleiding gegeven aanwijzingen.

4. Voor eventuele drukfouten en/of onjuistheden welke in de reisgids, in de aan de deel-nemers toegezonden papieren of in welke andere met de reis in verband staande publicatie dan ook voorkomen, wordt door de NDV geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.

Bijzondere bepalingen

1. Deelnemers die geen gebruik maken van de aangeboden reis en overnachtingfaciliteiten kunnen slechts na overleg met de reisleiding en bij hoge uitzondering reductie op de reissom krijgen.

2. De reissom wordt steeds voorlopig vastgesteld op grond van prijzen en gegevens die bekend waren op het moment van samenstellen van de reis. De reissom is gebaseerd op

~~een minimum aantal deelnemers.~~

~~De reissom omvat:~~

~~a. de reiskosten vanaf een startpunt in Nederland;~~

~~b. de hotel- of verblijfkosten met volledig pension, tenzij anders vermeld, gebaseerd op basis van een 2-persoonskamer of 1-persoonskamer;~~

~~c. excursiekosten ter plaatse;~~

~~d. een verzekeringspakket met bagage , ziekte en ongevallenverzekering.~~

~~3. Indien op een reis een overschot is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan zal dit aan de deelnemers worden terugbetaald. Indien op een reis een tekort is ontstaan van meer dan € 23 per deelnemer dan kan aan de deelnemers worden gevraagd (een deel van dit bedrag) bij te betalen.~~

~~4. Indien de tarieven (spoorwegen, luchtvaartmaatschappijen, enz.) of koersen tussentijdse wijzigingen ondergaan, worden de reissommen naar evenredigheid herzien. Een verhoging komt in deze gevallen geheel voor rekening van de deelnemers.~~

Declaratieregeling (artikel 16)

Algemeen

Deze declaratieregeling is onderdeel van het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Dendrologische Vereniging. De regeling is ondergeschikt aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

De organisatie wordt geleid door een bestuur. Sommige vrijwilligers ontvangen een vaste vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding dient om gemaakte kosten tijdens het vrijwilligerswerk te dekken, zonder dat hiervoor telkens bonnetjes moeten worden overlegd.

Wat valt er onder een vaste onkostenvergoeding?
De vergoeding is bedoeld als vergoeding voor kosten die de vrijwilliger maakt, waaronder:

- Reiskosten: Kosten voor vervoer van en naar de vrijwilligerslocatie.
- Telefoonkosten: Kosten gemaakt voor het bellen in het kader van het vrijwilligerswerk.
- Kleine consumpties: Kosten voor bijvoorbeeld koffie, thee of een lunch tijdens de werkzaamheden.
- Overige kleine onkosten: Kleine uitgaven die direct verband houden met het uitvoeren van de vrijwilligerstaken.

De overige vrijwilligers kunnen vergoedingen ontvangen voor werkelijk gemaakte kosten.

Definities

- Reiskosten met de auto in binnen- en buitenland conform de werkelijk gemaakte kosten, te berekenen via een online routeplanner ter beoordeling aan de penningmeester, met een maximum van € 0,23 per kilometer.
- Werkelijke parkeer-, tunnel- en tolgelden in binnen- en buitenland. Reiskosten openbaar vervoer in binnen- en buitenland: werkelijk kosten op basis van tweede klasse. Overlegging van een betaalbewijs.
- Hotelkosten: werkelijk kosten op basis van maximaal 4 sterren in binnen- en buitenland. Overlegging van een betaalbewijs.
- Telefoonkosten buiten de EU. Overlegging van een betaalbewijs.
- Kosten voor porti, enveloppen, papier of inkt. Overlegging van een betaalbewijs.
- Overige kosten: tegen werkelijke kosten mits door het bestuur geaccordeerd. Overlegging van een betaalbewijs.

Artikel 1 Te declareren kosten

1. Kosten zijn alleen declarabel als vooraf toestemming is gegeven door het bestuur of de kosten passen binnen een eerder goedgekeurde begroting van een project.
2. Reiskosten naar of in het buitenland en hotels moeten altijd separaat vooraf zijn goedgekeurd door of namens het bestuur.
3. Kosten van meer dan € 200,-- moeten vooraf zijn goedgekeurd door of namens het bestuur.

Artikel 2 Declaratie omzetten in een gift

Als een bestuurslid of vrijwilliger afziet van het declareren van declarabele onkosten, kan hij op verzoek een verklaring krijgen van de secretaris of penningmeester die de kosten aanmerkt als gift. Voor de actuele wijze waarop dit plaats kan vinden verwijzen wij naar de site van De Belastingdienst.

Artikel 3 Wijze van declareren

Declaraties kunnen uitsluitend op de wijze, zoals het bestuur heeft bepaald, worden ingediend. Uitbetaling vindt plaats op een Nederlandse bankrekening. Uitbetaling vindt zo spoedig mogelijk plaats.

Artikel 4 Bezwaar

Indien de declaratie (gedeeltelijk) wordt afgewezen staat het de declarant vrij om bezwaar te maken bij het bestuur.